



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
ALŪKSNES NOVADA VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4413902870

Kanaviņu iela 14, Alūksne, LV-4301

Tālrunis 64381669, fakss 64381670, e-pasts: anv@aluksne.lv

Alūksnē

APSTIPRINU

Alūksnes novada vidusskolas direktore
I.Līviņa

2017.gada 4.janvārī

**ALŪKSNES NOVADA VIDUSSKOLAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 54.panta otro punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumiem Nr. 1338
„Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 no 23.03.2010.
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.610
„Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības,
vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādē”
un Alūksnes novada vidusskolas nolikumu.

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Alūksnes novada vidusskola (turpmāk-Skola), Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi).
- 1.2. Noteikumi sastāv no:
 - 1.2.1. izglītības procesa organizācija,
 - 1.2.2. izglītojamo pienākumi,
 - 1.2.3. izglītojamo tiesības,
 - 1.2.4. apbalvojumu kārtība,
 - 1.2.5. izglītojamo kavējumu uzskaites noteikumi,
 - 1.2.6. kārtība, kādā Alūksnes novada vidusskolā tiek risināti Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi,
 - 1.2.7. rīcība ekstremālos apstākļos,
 - 1.2.8. personu datu aizsardzība,
 - 1.2.9. grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos.
- 1.3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Mācību priekšmetu stundu sākums plkst. 8.30. Plkst.7.45 (ja ir konsultācijas, individuālais darbs, fakultatīvi).
Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst.7.30.
- 2.2. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek pēc direktores apstiprināta mācību priekšmetu stundu, fakultatīvo nodarbību, interešu izglītības un pirmsskolas grupas nodarbību saraksta.
- 2.3. Katra mācību priekšmetu stunda sākas un beidzas ar zvanu, to mācību gada sākumā apstiprina ar direktores rīkojumu.
- 2.4. Līdz plkst.15.00 e-klasē ir informācija par mācību priekšmetu stundu izmaiņām nākamajai dienai un uz informācijas stenda tekošajā dienā.
- 2.5. Pasākumi izglītojamajiem skolā beidzas:
 - 2.5.1. 1. – 6. klašu – ne vēlāk kā plkst. 21.00,
 - 2.5.2. 7. – 9. klašu – ne vēlāk kā plkst. 22.00,
 - 2.5.3. 10.-12. klašu – ne vēlāk kā plkst. 23.00Pēc pasākuma un tā laikā par kārtību skolā atbild dežūrskolotājs.
- 2.6. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs.
- 2.7. Starprīžos izglītojamie atstāj klašu telpas un klases šajā laikā izvēdina.
- 2.8. Atbilstoši apstiprinātajiem mācību priekšmetu stundu zvaniem, starprīžos tiek organizēta izglītojamo ēdināšana.
- 2.9. Uzsākot mācības skolā, ar vecākiem vai aizbildni par izglītojamo tiek noslēgts divpusējs „Līgums par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu” un „Individuāls pieteikums personalizētās viedkartes un sociālā pakalpojuma saņemšanai”.

3. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

- 3.1. Ievērot skolas Iekšējās kārtības noteikumu prasības un „Līgumu par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu”.
- 3.2. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.
- 3.3. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām, nelietot necenzētus vārdus, izteicienus.
- 3.4. Mācīties atbilstoši savām spējām, apmeklēt visas mācību priekšmetu stundas.
- 3.5. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, konfesijām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas, būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
- 3.6. Saudzēt skolas vidi.
- 3.7. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
- 3.8. Ievērot pedagogu tiesības netraucēti vadīt mācību priekšmetu stundu un ārpusstundu nodarbības.
- 3.9. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 3.10. Mācību priekšmetu kabinetos, aktu un sporta zālē, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes un drošības tehnikas noteikumus.
- 3.11. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
- 3.12. Mācību gada sākumā nodot pagarināt skolēna apliecību un iesniegt izrakstu no ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa 027/u).
- 3.13. Mācību gada laikā nēsāt līdz personalizēto viedkarti (e-talonu).
- 3.14. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību priekšmetu stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma.
- 3.15. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.

- 3.16. Skolā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā atbilstoši sezonai. Virsdrēbes atstāt garderobē, vēlams nomainīt ielas apavus. Telpās zēniem uzturēties bez galvassegām.
- 3.17. Izglītojamie, kuriem nenotiek mācību priekšmetu stundas vai nodarbības, uzturas bibliotēkā, lasītavā, kafejnīcā, brīvā klasē. Jāievēro klusums.
- 3.18. Mācību priekšmetu stundās un nodarbībās izmantot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.).
- 3.19. Mācību priekšmetu stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtiem) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces, ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties vai atstāt klasi.
- 3.20. Sporta stundās ierasties sporta apģērbā un tikai sporta nodarbībām paredzētos apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamajiem, kuri ir atbrīvoti, piedalīties stundā un izpildīt sporta pedagoga norādījumus.
- 3.21. Mācību priekšmetu stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas drīkst tikai informējot par iemeslu klases audzinātāju, priekšmeta pedagogu, skolas medicīnas māsu, administrāciju vai ēkas dežurantu.
- 3.22. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart citus izglītojamos, pedagogus vai skolas darbiniekus.
- 3.23. Aizliegts kāpt, sēdēt uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
- 3.24. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā, tās teritorijā un nelietot dzīvībai bīstamus priekšmetus (ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, saulespuķu sēklas u.c.). Nespēlēt azarta spēles.
- 3.25. Ēdnicā ievērot kārtību un ēšanas kultūru, higiēnas prasības, iekšējās kārtības noteikumus.
- 3.26. Ievērot Alūksnes novada vidusskolas bibliotēkas reglamentu.
- 3.27. Ievērot lifta lietošanas instrukciju.
- 3.28. Piedalīties sabiedriskajos darbos (apkārtnes un sporta laukuma sakopšanā, bibliotēkā, sabiedriskās aktivitātēs u.c.).
- 3.29. Atbildēt par personīgajām mantām (somām, treniņtērpiem, mobilajiem telefoniem, planšetdatoriem, makiem u.c.).
- 3.30. Ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot pedagogam, skolas darbiniekam.

4. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

- 4.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmskolas izglītību, pamatizglītību un vidējo izglītību.
- 4.2. Uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 4.3. Izglītības procesā bez maksas izmantot visas skolas telpas.
- 4.4. Netraucēti strādāt mācību priekšmetu stundās un ārpusstundu nodarbībās.
- 4.5. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītošajos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un pulciņu nodarbībās.
- 4.6. Saņemt no pedagoga papildu konsultāciju, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem un ļaunprātīgu nemācīšanos.
- 4.7. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par eksāmeniem, ieskaitēm, pārbaudes darbiem un citiem ar izglītību un audzināšanu saistītiem jautājumiem.
- 4.8. Saņemt savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu.
- 4.9. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par klases, skolas darba organizāciju, izglītības procesu, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu.

- 4.10. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanā, ievērojot vispārpieņemtās uzvedības normas, ētikas principus un līdzcilvēku tiesības.
- 4.11. Atbilstoši skolas Nolikumam un Skolēnu domes reglamentam iesaistīties domes darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā.
- 4.12. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos un olimpiādēs, semināros u.c.
- 4.13. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 4.14. Lūgt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem un citiem izglītojamajiem.
- 4.15. Ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas vadībai.

5. APBALVOJUMU KĀRTĪBA

- 5.1. Skolas apbalvojumus izglītojamie var saņemt par:
 - 5.1.1. augstiem sasniegumiem mācībās,
 - 5.1.2. radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā,
 - 5.1.3. sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs,
 - 5.1.4. aktīvu līdzdalību sporta sacensībās, pasākumos,
 - 5.1.5. aktīvu koncertdarbību (dziedāšanā, dejošanā u.c.),
 - 5.1.6. aktīvu sabiedrisko darbu,
 - 5.1.7. pašai izveidotu un veiksmīgu iesaistīšanos projektu darbos.
- 5.2. Apbalvojumu formas ir šādas:
 - 5.2.1. pateicība:
 - 5.2.1.1. individuāla,
 - 5.2.1.2. klases mērogā,
 - 5.2.1.3. skolas mērogā.
 - 5.2.2. īpaši organizēts pasākums kā pateicības apliecinājums,
 - 5.2.3. skolas Atzinības raksts,
 - 5.2.4. skolas, sponsoru, pašvaldības balva,
 - 5.2.5. pateicība izglītojamā vecākiem,
 - 5.2.6. raksti skolas, novada, republikas presē,
 - 5.2.7. ieraksts Goda grāmatā absolvējot 9. un 12. klasi.
- 5.3. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, mācību priekšmetu un interešu izglītības pedagogi, administrācija u.c..

6. IZGLĪTOJAMO KAVĒJUMU UZSKAITES NOTEIKUMI

- 6.1. Pedagoģs izdara ierakstu e-klases žurnālā katrā mācību priekšmetu stundā.
- 6.2. Izglītojamo mācību priekšmetu stundu kavējumi tiek klasificēti:
 - 6.2.1. Slimības dēļ, ko apstiprina:
 - 6.2.1.1. ārstniecības iestādes vai ārsta izziņa,
 - 6.2.1.2. vecāku rakstiska informācija (e-klasē) par ne vairāk kā 3 kavētām mācību dienām mēneša laikā,
 - 6.2.1.3. skolas medicīnas māšas zīme.
 - 6.2.2. Citi attaisnojoši iemesli:
 - 6.2.2.1. pieredzes braucieni, semināri,
 - 6.2.2.2. mācību ekskursijas, pārgājieni,
 - 6.2.2.3. piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, koncertos, sacensībās u.c.,
 - 6.2.2.4. sociālo dienestu un organizāciju uzaicinājumi.
 - 6.2.3. Neattaisnoti kavējumi.
- 6.3. Informāciju par kavējumiem klases audzinātājs saņem:
 - 6.3.1. no vecākiem vai izglītojamajiem telefoniski kavējumu dienā vai e-klases e-pastā (līdz stundu sākumam),

- 6.3.2. no mūzikas, sporta un mākslas skolām u. c. interešu izglītības organizācijām rakstiskā veidā – ne vēlāk kā 2 dienas pirms pasākuma norises,
- 6.3.3. no skolas administrācijas,
- 6.3.4. izziņu vai zīmju veidā no medicīnas iestādēm (nākošajā dienā pēc kavējuma).
- 6.3.5. izziņa par kavējumu no vecākiem, ja tiem nav pieejama e-klase.
- 6.4. kavējumu zīmes no medicīnas iestādēm glabājas pie skolas medicīnas māsas, kopsavilkums par kavējumiem pie direktora vietnieka izglītības jomā.
- 6.5. izglītojamie, kuri neattaisnoti kavējuši vairāk nekā 10 mācību priekšmetu stundas mēnesī:
 - 6.5.1. tiek saukti uz individuālajām pārrunām ar klases audzinātāju,
 - 6.5.2. ja kavējumi nesamazinās, pārrunās tiek iesaistīti vecāki un administrācija,
 - 6.5.3. ja situācija neuzlabojas, tad tiek informētas attiecīgās pašvaldības vai valsts institūcijas (izglītības pārvalde, sociālais dienests, bāriņtiesa).
- 6.6. Ja izglītojamais aiziet bez atļaujas no mācību priekšmetu stundām, viņš uzņemas atbildību par savu rīcību.

7. KĀRTĪBA, KĀDĀ ALŪKSNES NOVADA VIDUSSKOLĀ TIEK RISINĀTI SKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU PĀRKĀPUMI

- 7.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
 - 7.1.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagogu, sociālo darbinieku, direktora vietnieku izglītības jomā,
 - 7.1.2. individuāla saruna ar direktoru,
 - 7.1.3. saruna, kur uzaicināti vecāki un atbilstoši nepieciešamībai pedagogi, administrācija,
 - 7.1.4. pārkāpuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē,
 - 7.1.5. pārkāpuma izskatīšana skolas padomes sēdē.
- 7.2. Visas sarunas tiek atzīmētas e-klasē „Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”. Ja notiek atkārtota saruna, tā tiek protokolēta, kur izvirzīti tālāki darbības mērķi, plāni, par ko parakstās sarunas dalībnieki.
- 7.3. Pārkāpuma izskatīšana var būt citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju.
- 7.4. Atkarībā no pārkāpuma smaguma, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī izglītojamā attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
 - 7.4.1. mutisks aizrādījums,
 - 7.4.2. rakstisks aizrādījums liecībā,
 - 7.4.3. lietas nodošana izskatīšanai ārpus skolas institūcijām.
- 7.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai.
- 7.6. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

8. RĪCĪBA EKSTREMĀLOS APSTĀKĻOS

- 8.1. Ievērot visu drošības noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus.
- 8.2. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam skolas darbiniekam.
- 8.3. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam skolas darbiniekam.
- 8.4. Glābšanas dienesta tālrunis **112**. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie evakuācijas plāna.
- 8.5. Ja nepieciešama evakuācija, tad rīkojas pēc attiecīgā stāva, kabineta evakuācijas plāna.
- 8.6. Izglītojamie un skolas darbinieki ne retāk kā reizi divos gados skolā piedalās evakuācijas mācībās.

9. PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

- 9.1. Izglītojamo un skolas darbinieku attēlu izmantošana skolas mājas lapā, e-talonos, avīzēs, albūmos utt., kā arī netieši ievākti personu dati (attēli, video, personas kodi, adreses u.tml.) tiek izmantoti skolas mācību procesa nodrošināšanai (datu bāze, statistika, aptaujas, arhīvs, e-klase, projekti u.tml.), skolas popularizēšanai atbilstoši fizisko personu datu aizsardzības likuma 3.panta 3.daļā.
- 9.2. Iegūtie dati netiek izmantoti, izpausti un publiskoti trešajām personām, ievietoti apšaubāma rakstura internetvietnēs u.c..
- 9.3. Stājoties skolā ar parakstu apliecina par personu datu izmantošanu.

10. GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

- 10.1. Grozījumus var ierosināt skolas direktors, skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, Dibinātājs.

SASKAŅOTS

Alūksnes novada vidusskolas

pedagoģiskās padomes sēdes protokols Nr.1

2017.gada 4.janvārī

