

APSTIPRINĀTS
Alūksnes novada vidusskolas
2021.gada 23.novembra padomes sēdē
(Protokols Nr. 9)

SASKAŅOTS
Alūksnes novada vidusskolas direktore
Ilze Līviņa

2021.gada 24.novembrī

Alūksnes novada vidusskolas PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31.pantu,
Alūksnes novada vidusskolas nolikumu.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Alūksnes novada vidusskolas padomes (turpmāk – Padome) reglaments.
- 1.2. Padome darbojas, saskaņā ar Alūksnes novada vidusskolas (turpmāk – Skola) nolikumu un šo reglamentu.
- 1.3. Padome ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska. Padome līdzdarbojas Skolas darbības organizēšanā.
- 1.4. Padome pārstāv un aizstāv skolas, izglītojamo un vecāku intereses, sekmē Skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību un audzināšanas procesu.
- 1.5. Padome savā darbībā ievēro Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Skolas nolikumu un Padomes reglamentu.
- 1.6. Padomei var būt sava simbolika un atribūtika.
- 1.7. Padomei ir padomdevēja tiesības Skolas administrācijai.
- 1.8. Padome var īstenot Skolas administrācijas deleģētas funkcijas.
- 1.9. Padomes locekļi pienākumus veic sabiedriskā kārtā.
- 1.10. Padome ir tiesīga veidot vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību).

2. Padomes darbības mērķis, funkcijas un galvenie uzdevumi

- 2.1. Padomes darbības mērķis ir nodrošināt Skolas, izglītojamo un vecāku interešu pārstāvēniecību, sekmēt sabiedrības, pašvaldības (dibinātāja), pedagogu, vecāku un

izglītojamo savstarpējo sadarbību, kā arī veicināt Skolas mācību un audzināšanas procesa uzlabošanu.

2.2. Padomes funkcijas:

- 2.2.1. Nodrošināt aktīvu Skolas, izglītojamo un viņu vecāku interešu aizstāvību.
- 2.2.2. Sekmēt Skolas un ģimenes sadarbību.
- 2.2.3. Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Skolai un efektīvu to izlietošanu.

2.3. Padomes galvenie uzdevumi:

- 2.3.1. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu;
- 2.3.2. Piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā;
- 2.3.3. Sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem izstrādāt ieteikumus Skolas darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei, un iesniegt tos Skolas administrācijai un pašvaldībai (dibinātājam);
- 2.3.4. Sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem sniegt priekšlikumus Skolas administrācijai un pašvaldībai (dibinātājam) jautājumos par izglītojamo un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 2.3.5. Sniegt ieteikumus Skolas nolikuma un Iekšējās kārtības noteikumu grozījumiem;
- 2.3.6. Sadarboties ar Skolas administrāciju, vecākiem, pedagogiem, pašvaldību un citām iestādēm, lemt par šo līdzekļu izlietojumu un par to informēt vecāku sapulci;
- 2.3.7. Pārstāvēt vecāku un izglītojamo intereses sarunās ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
- 2.3.8. Pārstāvēt skolas intereses, sadarbojoties ar citu izglītības iestāžu institūcijām, valsts institūcijām un citām organizācijām;
- 2.3.9. Piedalīties skolas sabiedrisko pasākumu organizēšanā, ar tiem saistīto finansiālo jautājumu risināšanā;
- 2.3.10. Iesaistīties sadzīves apstākļu uzlabošanā skolā;
- 2.3.11. Veikt citus normatīvos aktos noteiktos uzdevumus un pienākumus.

2.4. Par Padomes lēmumiem Skolas direktors pēc nepieciešamības informē pedagogus un izglītojamos.

3. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

- 3.1. Padomes sastāvu ievēlē uz 2 gadiem. Padomes locekļiem ir tiesības tikt pārvēlētiem uz nākošo pilnvaru termiņu.
- 3.2. Nepieciešamības gadījumā jāorganizē papildus vēlēšanas, ja kāds no Padomes locekļiem izbeidz savu darbību Padomē pirms pilnvaru termiņa beigām. Papildus vēlēšanās ievēlētam Padomes loceklim pilnvaru termiņš izbeidzas līdz ar Padomes pilnvaru termiņu.
- 3.3. Uzsākot katru jaunu mācību gadu, 1. klases vecāku kopsapulce ievēlē savu pārstāvi 12.klases absolventa vecāka - Padomes pārstāvja vietā. Šādā kārtībā ievēlētam Padomes loceklim pilnvaru termiņš izbeidzas līdz ar Padomes pilnvaru termiņu.
- 3.4. Padomes locekļu ievēlēšanas kārtība:
 - 3.4.1. Vecāku pārstāvjus ievēlē klases vecāku kopsapulcē, atklāto balsojot;
 - 3.4.2. Pedagogu pārstāvjus ievēlē pedagoģiskās padomes sēdē, atklāti balsojot;

- 3.4.3. Pašvaldība izvirza pārstāvi darbam Padomē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 3.4.4. Izglītojamo pārstāvjus ievēlē skolēnu pašpārvalde, atklāti balsojot.
- 3.4.5. Skolas direktors pārstāv Padomi, pamatojoties uz Reglamentu.
- 3.5. Par vecāku pārstāvi nedrīkst ievēlēt šīs skolas skolotāju.
- 3.6. Padomes sēdē, kam jānotiek mēneša laikā no Padomes ievēlēšanas, no vecāku pārstāvju vidus ievēlē Padomes priekšsēdētāju, Padomes priekšsēdētāja vietnieku, kā arī ievēlē Padomes sekretāru.
- 3.7. Padomes sastāvs:
 - 3.7.1. Vecāku pārstāvji, vismaz viens no katras klases.
 - 3.7.2. Divi pedagogi.
 - 3.7.3. Skolas direktors.
 - 3.7.4. Viens pašvaldības (dibinātāja) pārstāvis.
 - 3.7.5. Skolēnu pašpārvaldes pārstāvis, vismaz viens.
- 3.8. Padomes darbu vada Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnē tā pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks, jeb cita Padomes priekšsēdētāja norīkota persona.
- 3.9. Padome katra pilnvaru termiņa beigās sniedz atskaiti par savu darbību.
- 3.10. Katram Padomes loceklim ir tiesības atkāpties no amata, par to paziņojot Padomes priekšsēdētājam vai Skolas direktoram.

4. Padomes sēžu darba organizācija

- 4.1. Padomes sēdes notiek vismaz 2 reizes mācību gada laikā. Nepieciešamības gadījumā sēdes var tikt sasauktas biežāk.
- 4.2. Padomes sēdes notiek klātienē. Nepieciešamības gadījumā Padomes sēdes var notikt arī tiešsaistē, par to savlaicīgi paziņojot Padomes locekļiem. Padomes sēdes norises veids tiek fiksēts Padomes sēdes protokolā.
- 4.3. Padomes sēdi vada Padomes priekšsēdētājs un protokolē Padomes sekretārs.
- 4.4. Padomes sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā Padomes priekšsēdētājam ir tiesības pieaicināt ārējos ekspertus, jomu speciālistus vai citas ar izskatāmo jautājumu saistītas personas.
- 4.5. Ja padomes loceklis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, padomes sēdē var tikt lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.
- 4.6. Padome lēmumus pieņem atklāti balsojot. Padomes lēmumi ir spēkā ar vienkāršu balsu vairākumu, ja balsošanā piedalās vairāk par pusi balsstiesīgajiem Padomes locekļiem.
- 4.7. Ja Padomes sēde nav lemttiesīga kvoruma dēļ, Padomes priekšsēdētājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā sasauc jaunu Padomes sēdi, paziņojot par to visiem Padomes locekļiem.
- 4.8. Balss tiesības ir tikai vecāku pārstāvjiem.
- 4.9. Neizšķirta balsojuma gadījumā, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
- 4.10. Padomes sēžu norisi un pieņemtos lēmumus protokolē Padomes sekretārs. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un ir atbildīgs par ierakstu pareizību tajā. Sēžu protokolus paraksta Padomes priekšsēdētājs (Padomes priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā Padomes priekšsēdētāja vietnieks) un Padomes sekretārs.

4.11. Padomes sēžu protokolu lieta glabājas pastāvīgi, saskaņā ar Skolas nomenklatūru.

5. Padomes locekļu tiesības, pienākumi un atbildība

5.1. Padomes priekšsēdētāja pienākumi:

- 5.1.1. Plānot un organizēt Padomes darbu tā, lai tas atbilstu Padomes darbības mērķim, funkcijām un uzdevumiem;
- 5.1.2. Sagatavot sēžu darba kārtību;
- 5.1.3. Sasaukt un vadīt Padomes sēdes;
- 5.1.4. Organizēt lēmumu pieņemšanu Padomē;
- 5.1.5. Informēt Skolas administrāciju par Padomes pieņemtajiem lēmumiem.

5.2. Padomes priekšsēdētāja tiesības:

- 5.2.1. Padomes priekšsēdētājam ir tiesības vienpersoniski pieņemt lēmumu par nepieciešamību pieaicināt ārējos ekspertus, jomu speciālistus vai ar izskatāmo jautājumu saistītas personas, darba kārtībā iekļautā jautājuma risināšanai.
- 5.2.2. Noteikt personu, kas Padomes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka prombūtnes gadījumā pildīs šos pienākumus.

5.3. Padomes locekļu pienākumi:

- 5.3.1. Piedalīties Padomes sēdēs;
- 5.3.2. Regulāri iesaistīties Padomes darbā;
- 5.3.3. Izvērtēt darba dokumentus un informāciju, nepieciešamības gadījumā sniegt viedokli par tiem;
- 5.3.4. Piedalīties Padomes lēmumu un priekšlikumu sagatavošanā.

5.4. Padomes locekļu tiesības:

- 5.4.1. Iepazīties ar sēdē izskatāmajiem jautājumiem;
- 5.4.2. Izteikt priekšlikumus par kārtējā Padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Padome nav tiesīga mainīt Skolas direktora lēmumus.
- 6.2. Izmaiņas un papildinājumus Padomes reglamentā apstiprina Padomes sēdē, saskaņojot ar Skolas direktoru.
- 6.3. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes padomes 2011.gada 4.novembra reglamentu.

Padomes priekšsēdētāja

Ņina Razmislova