

Alūksnes novada vidusskolas mācību procesa organizēšanas kārtība ar 2021.gada 1.septembri

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un 2021.gada 17.augusta MK noteikumi Nr. 565 Grozījumi MK noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai".

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Alūksnes novada vidusskolā (turpmāk – skolā) tiek organizēts mācību process Covid-19 infekcijas laikā, kā tiek nodrošināti Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk - SPKC) epidemioloģiskie ieteikumi.
2. Kārtība ir saistoša visiem skolas darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē skolu.
3. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic skolas direktore un medicīnas māsa un direktores noteiktās atbildīgās personas, kas informē izglītojamos par higiēnas prasību ievērošanu un izpildi, personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību, šajā kārtībā noteikto uzturēšanās kārtību un distancēšanās ievērošanu, sejas masku pareizu lietošanu, ievēro telpu vēdināšanas noteikumus.
4. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi skolas darbinieki, izglītojamie un likumiskie pārstāvji. Darbinieki skolas sanāksmē, izglītojamie klašu sanāksmēs ar personisko parakstu apliecina, ka ir iepazīlušies ar kārtības saturu un atbildību to ievērot. Vecāki vai likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti klašu vecāku sanāksmēs vai individuāli e-klases pastā. Kārtība publicēta skolas mājas lapā <http://www.anv.lv>

II Mācību procesa norise un distancēšanās

5. Mācību process skolā noris atbilstoši skolas noteiktajam mācību priekšmetu stundu sarakstam. Pirmsskolas posmā mācību process noris atbilstoši dienas režīmam.
6. Mācību process norit klātienē, bet epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumā mācības notiks attālināti vai daļēji attālināti (Pielikums Nr.3)
7. Lai nodrošinātu distancēšanos, tiek ierobežota klases kontaktēšanās ar citu klasi vai grupu:
 - 7.1. skolā mācību stundas tiek organizētas pēc klašu kabinetu principa, izņemot sporta, tehnoloģiju praktiskās nodarbības, informātikas, laboratorijas, pētnieciskos darbus utt.;
 - 7.2. starpbrīžus (arī pusdienu starpbrīdi) katrai klasei paziņo mācību priekšmeta skolotājs;
 - 7.3. starpbrīžos izglītojamie pārsvarā uzturas savas klases telpās, tomēr, lai netraucētu telpu vēdināšanai, atsevišķos laikos uzturas arī gaitenī, skolas āra teritorijā;
 - 7.4. fakultatīvās nodarbības un konsultācijas tiek organizētas pēc mācību procesa beigām, ievērojot noteiktos distancēšanās un citus drošības noteikumus;
 - 7.5. izglītojamo pieskatīšanā pēc mācību stundām grupās tiek uzņemti tie izglītojamie (pamatojums vecāku iesniegums), kuriem nav iespēju uzreiz doties uz mājām;
 - 7.6. interešu izglītības nodarbības, sporta treniņi notiek, ievērojot distancēšanos un telpas platības atbilstību noteiktajām prasībām;
 - 7.7. bibliotēkas telpās vienlaicīgi var atrasties vienas klases izglītojamie un bibliotēkas darbinieks, un skolotājs.
8. Skolā katrai klasei tiek norādīta konkrēta ieeja un izeja (Pielikums Nr.1).
9. Izglītojamie skolā ierodas ne ātrāk kā 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma, bet nekavē tās sākumu (1.-3.klasšu izglītojamie garderobē noģērbjas, pārvelk apavus un dodas uz savu klasi, 4.-12.klašu izglītojamie uzreiz dodas uz savu klasi, klases telpā noģērbj virsdrēbes, vēlams pārvilkt āra apavus, kurus pēc tam ieliek speciālā apavu maisā un novieto klases telpā norādītajā vietā).

10. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas skolā, vecāki informē klases audzinātāju līdz mācību dienas sākumam rakstiski e-klases pastā vai īsziņā par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
11. Skolā redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām. Ja nepieciešams, tiek nodrošināts attiecīgais marķējums uz grīdas.
12. Vecāki izglītojamos pavada un sagaida skolas teritorijā, nedrūzmējas, bet, ja nepieciešams apmeklējums skolas telpās, tad reģistrējas pie dežuranta (skolas foajē) un ievēro norādījumus.

III Higiēna

13. Skolā medicīnas māsa izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu, pārrauga regulāri veikto telpu un biežāk lietojamo virsmu (durvju rokturi, kāpņu margas, galdu virsmas, krēslu margas, virsmas labierīcībās) tīrīšanu.
14. Skolā darbiniekiem un izglītojamiem ievērojama roku higiēna – roku mazgāšana ar ūdeni un ziepēm, individuāli lietojamie roku nosusināšanas līdzekļi. Dezinfekcijas līdzekļi skolā izvietoti pie ieejas durvīm, pie ēdnīcas durvīm, katra stāva gaitenī.
15. Skolā izvietota visiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās: “Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem! Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, tālruņu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”.
16. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.
17. Mācību priekšmetos, kuros notiek pieskaršanās kopīgi lietojamiem priekšmetiem vai telpās notikusi klašu maiņa, dezinfekcija tiek veikta pēc katras mācību stundas.
18. Skola nodrošina regulāru telpu vēdināšanu vai mehānisko vēdināšanu. Par mācību telpu vēdināšanu mācību process laikā atbildīgs mācību priekšmeta skolotājs. Par telpu vēdināšanu interešu izglītības nodarbību laikā, konsultāciju un citu pasākumu laikā atbildīgs pedagogs, kurš vada konkrēto nodarbību.
19. Mācību telpās izvietots grafiks par vēdināšanas laikiem, bet atbilstoši laikapstākļiem iespēju robežās logi tiek turēti atvērti.

IV Izglītojamo nokļūšana uz/no skolu, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi

20. Ja izglītojamais ceļā uz skolu/ no skolas izmanto sabiedrisko transportu, tad ievēro uz to laiku spēkā esošos MK noteikumus par epidemioloģisko drošību.
21. Ēdināšana tiek organizēta tā, lai ēdamzālē var nodrošināt SPKC ieteikumus un higiēnas prasības. Par katras mācību dienas pusdienu starpbrīdi paziņo mācību priekšmeta skolotājs, un klase kopā ar skolotāju dodas uz ēdnīcu. Izglītojamie, kuri neizmanto skolas pusdienu piedāvājumu, uzturas skolas āra teritorijā vai klases telpā, par to informējot skolotāju. Iepazīties ar jaunās darba nedēļas ēdienkarti var skolas mājas lapā no iepriekšējās nedēļas piektdienas.
22. Pirms ēšanas obligāti jānomazgā rokas ar ūdeni un ziepēm.
23. Pasākumi skolā vai mācību procesa ietvaros ārpus skolas teritorijas notiek ievērojot MK noteikumus. Ar rīkojumu tiek nozīmēts atbildīgais skolotājs pirms katra pasākuma.

IV Epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana

24. Skolā darbinieki, izglītojamie seko savam veselības stāvoklim, ievēro skolas noteikto kārtību, higiēnu, SPKC ieteikumus, uz konkrēto brīdi spēkā esošos MK noteikumus, lieto aizsarglīdzekļus, kā noteikts Pielikumā Nr.2.
25. Skolas apmeklējums gan darbiniekiem, gan izglītojamiem tikai ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testa analīzi.

26. Ja parādās elpceļu vai citi infekcijas simptomi, nekavējoties informē (darbinieki – skolas administrāciju, izglītojamie – priekšmeta skolotāju vai audzinātāju) un seko norādījumiem.
27. Darbinieki un izglītojamie pēc slimošanas skolā ierodas tikai ar ārsta izziņu par savu veselības stāvokli. Ārsta izziņa tiek iesniegta pirmajā dienā, atgriežoties skolā, dežurantam, kurš izziņas nodod skolas medicīnas māsai.
28. Skolā klašu audzinātāji informē par lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" lietošanas iespējām.
29. Izglītojamo un darbinieku testēšana notiek pēc laboratorijas un skolas noteiktā grafika un kārtības, par testēšanu atbildīga skolas medicīnas māsa un klašu audzinātāji.

V Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

30. Ja izglītojamam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu vai citas infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) :
 - 30.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Visi iesaistītie šajā brīdī lieto elpceļu aizsegu;
 - 30.2. pieaugušais (mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs vai cits darbinieks, kurš konkrētajā brīdī ir kontaktā ar izglītojamo) sazinās ar vecākiem, kas pēc iespējas ātrāk ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 30.3. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
31. Ja akūtas elpceļu vai citas infekcijas pazīmes parādās kādam no darbiniekiem, tad sazinās ar ģimenes ārstu, informē skolas administrāciju un seko turpmākām ārsta norādēm.
32. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas, sazinās ar izglītojamo vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam – Ilzīte Zaļuma, tālr.64471389.
33. Iepriekšējos divos punktos minētajos gadījumos persona, kas konstatējusi aizdomas par akūtām elpceļu infekcijas slimībām, vispirms ziņo par šo faktu skolas direktoram, kas tālāk nodod informāciju SPKC reģionālajam epidemiologam.
34. Ja darbiniekam vai izglītojamam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts neatliekamās medicīnas palīdzības dienests.
35. Skolas direktore pieņem lēmumu un ar rīkojumu nosaka klases karantīnu, izolāciju, ja SPKC noteicis šos obligātos pretepidēmijas pasākumus.
36. Dibinātājs pieņem lēmumu par skolas slēgšanu uz noteiktu laiku un mācību procesa noteikšanu attālināti, ja ir pasliktinājusies epidemioloģiskā situācija skolā.
37. Ja kādai klasei/grupai vai visai skolai tiek noteikta attālinātā mācīšanās, obligātā vecuma izglītojamiem (5-6 gadus vecuma grupu bērniem, 1.-12.klašu izglītojamiem) dibinātāja noteiktajā kārtībā tiek nodrošinātas brīvpusdienas.

VI Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

38. Skolu nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm, vai persona, kurai jāievēro karantīna vai pašizolācija.
39. Nepiederošas personas skolā var ienākt tikai pa galveno ieeju.
40. Katrai skolai nepiederošai personai, t.sk., izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām, apmeklējot skolu, ir jāievēro uz to laiku valstī spēkā esošie noteikumi, jādezinficē rokas, jālieto mutes un deguna aizsegs, jāreģistrējas pie dežuranta.
41. Reģistrējoties veidlapā tiek norādīts vārds, uzvārds, kontakttālrunis, apmeklējuma laiks. Šos datus glabā 14 dienas gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai, norādot datu apstrādes mērķi. Apmeklētājus reģistrē dežurants skolas foajē.
42. Nepiederošai personai pēc iespējas no izglītojamiem jāievēro 2m distance.

43. Klātienēs tikšanās skolai nepiederošām personām vēlams iepriekš pieteikt pa mājas lapā norādītajiem tālruniem.

VII Komunikācija un atbildības

44. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji skolā un grupas skolotāja pirmsskolā.
45. Vecāki bērna pozitīva Covid -19 testa rezultāta gadījumā nekavējoties informē klases audzinātāju vai pirmsskolas grupas skolotāju, kurš tālāk informē direktori.
46. Atbildīgie par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana) ir katrs pats un mācību priekšmetu skolotāji, bet par dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu direktora vietnieks saimniecības darbā.
47. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu ir:
- 47.1. mācību procesa laikā - medicīnas māsa;
 - 47.2. ārpusstundu pasākumu laikā - atbildīgais skolotājs.
48. Skolā ar izglītojamiem un vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem rakstiska saziņa ir e-klases pasts, tālrunis, WhatsApp, sociālie tīkli, skolas mājas lapa - atbildīgie klašu/grupu audzinātāji, administrācija.
49. Par saziņu ar dibinātāju, SPKC, IZM un Izglītības kvalitātes dienestu atbildīga ir skolas direktore.
50. Pirmdienās līdz plkst.10.00 direktore informē Izglītības pārvaldes vadītāju par saslimušajiem.
51. Par pieņemtajiem lēmumiem par karantīnas noteikšanu klasei vai pirmsskolas grupai direktore nekavējoties sniedz informāciju Izglītības pārvaldes vadītājam.

VIII Noslēguma jautājumi

52. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID 19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar skolas direktora rīkojumu.
53. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu direktores rīkojumu.

Alūksnes novada vidusskolas direktore

Ilze Līviņa

SASKAŅOTS

Skolas padomes priekšsēdētāja

Nina Razmislova _____

Alūksnē, 2021.gada 30.augustā

Izmantojamās skolas ieejas.

1. Izglītojamie izmanto kustību pa:
 - 1.1. skolas “vecā korpusa otrajām durvīm no sporta laukuma puses” 5-6.gadīgie bērni;
 - 1.2. skolas “garderobes durvīm”1.-3.,9.klases izglītojamie;
 - 1.3. skolas “durvīm no sporta zāles” 4.,5.,8.klases izglītojamie;
 - 1.4. skolas “vecā korpusa pirmajām durvīm” no sporta laukuma puses 7.,11.klases izglītojamie;
 - 1.5. skolas “galvenajām durvīm” 6.,10.,12.klases izglītojamie.
2. Darbinieki, vecāki un citas personas izmanto skolas “galvenās durvis”.

Mutes un deguna aizsegu lietošana

1. Mutes un deguna aizsegu lieto:
 - 1.1. Visi 1.-12.klašu izglītojamie, atrodoties koplietošanas telpās;
 - 1.2. 4.-12.klašu izglītojamie mācību telpās, kuriem nav sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;
 - 1.3. Visi izglītojamie nodarbībās, kurās piedalās dažādu klašu izglītojamie;
 - 1.4. Darbinieki, kuriem nav sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, masku uzliek, ienākot skolā, un lieto to visu uzturēšanās laiku, izņemot, ja telpā neatrodas citas personas.
2. Mutes un deguna aizsegu nelieto:
 - 2.1. Pirmsskolas grupas bērni;
 - 2.2. Mācību telpā 1.-3.klašu izglītojamie;
 - 2.3. 4.-12.klašu izglītojamie var nelietot mācību telpā, ja ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;
 - 2.4. Sporta stundas norisē fizisko aktivitāšu laikā 1.-12.klašu izglītojamie;
 - 2.5. Mūzikas stundas norisē 1.-12.klašu izglītojamie atbilstoši stundas specifikai (instrumentu spēles, vokālās mākslas apguve);
 - 2.6. Darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, atrodoties skolas telpās.
 - 2.7. Āra nodarbībās gan izglītojamie, gan darbinieki.

Kārtība, kā Alūksnes novada vidusskolā īsteno attālināto mācību procesu, kas noteikts saistībā ar Covid-19 ierobežojumiem klasei vai klašu grupai.

1. Pedagogi īsteno specifiski pielāgotu mācību satura apguvi un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai attālināti, kamēr pārējie (ar darbspējīgu sertifikātu) mācās klātienē. Izvirza kompleksus sasniedzamos rezultātus, kas sasniedzami ilgākā laika posmā, samazinot patstāvīgi apgūstamā mācību satura apjomu.
2. Skolā lieto vienotu saziņas un mācību platformu (e-klase). Saziņā ievēro drošus datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.
3. Izglītojamiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.
4. Attālinātā mācību laikā izglītojamie veic pedagogu noteiktos patstāvīgos darbus un piedalās stundā ZOOM platformā.
5. Informācija par veicamajiem darbiem tiek uzdots pa dienām. Pedagogi e-klasē, sadaļā "uzdotais" iepriekšējā dienā līdz plkst. 17.00 ieraksta gan veicamo uzdevumu, gan to, ja stundai jāpieslēdzas ZOOM platformā.
6. Izpildītie darbi izglītojamam jāiesūta e-klases pastā pedagogam tekošajā dienā līdz plkst.17.00
7. Ja klasei paredzēts pārbaudes darbs, to vienlaicīgi veic gan klātienē, gan attālināti esošie izglītojamie.
8. Mācību procesā attālināti var piedalīties arī Covid-19 slims izglītojamais, ja to atļauj viņa veselības stāvoklis. Ja mācību procesā nav varēts piedalīties, tad visus pārbaudes darbus veic mēneša laikā pēc atgriešanās klātienē, individuāli vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.

Kārtība attālinātā mācību procesa nodrošināšanā Alūksnes novada vidusskolā ja mācības klātienē nenotiek.

1. Mācības skolēniem notiek attālināti, kamēr nav citādāku valdības lēmumu un ierobežojumu atcelšanas noteikumu par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Visas mācību priekšmetu stundas notiek atbilstoši stundu sarakstam vai konkrētās dienas izmaiņām.
3. Par nākošās nedēļas tiešsaistes stundām e-klasē informācija līdz katras piektdienas plkst.18.00. Saite uz stundu tiks nosūtīta e-klases dienasgrāmatā 5 minūtes pirms stundas sākuma. Tiešsaistes stundas notiks ZOOM platformā.
4. Pirmdienā līdz plkst.8.30 skolēna dienasgrāmatā sadaļā *Tēma* ir ierakstīti uzdevumi visai nedēļai.
5. Skolēni uzdotos darbus iesūta dienā līdz plkst.17.00, kad ir mācību priekšmeta stunda vai līdz norādītajam laikam skolotāja noteiktajā formā.
6. Ja skolēns konkrētajā dienā nebūs piedalījies tiešsaistes stundā, tad attiecīgajā mācību priekšmetā tajā dienā tiks veikts ieraksts, ka nav bijis stundā „n”.
7. Ja skolēns nav iesūtījis norādītajā laikā darbu, tad attiecīgajā mācību priekšmetā tiks veikts ieraksts nav vērtējuma „nv”.
8. Skolotāji skolēniem sniedz atgriezenisko saiti līdz nākošajai stundai vai tiešsaistes stundas laikā.
9. Darbu vērtēšanā saglabājas "Alūksnes novada vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
10. Ja skolēns nevar piedalīties stundā, tad vecāks pirms konkrētās dienas sākuma piesaka kavējumu e-klasē, kā tas noteikts "Alūksnes novada vidusskolas mācību procesa organizēšanas ar 2020.gada 1.septembri kārtībā”.
11. Mācību stundu laikā skolēns atrodas savā dzīves vietā, izņemot gadījumu, ja kādā mācību priekšmetā uzdots uzdevums ārpus tās.
12. Saziņā tiek ievērots lietišķais stils un darba laiks darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00 (īsziņās, WhatsApp, telefonsarunā).

13. Kārtība, kas jāievēro tiešsaistes stundās (zoom platformā):
- 13.1. Tiešsaistes stundām skolēni pieslēdzas ar savu vārdu un uzvārdu.
 - 13.2. Nav pieļaujama zoom.us saites nodošana trešajām personām.
 - 13.3. Tiešsaistes stundas laikā skolēni kameru tur ieslēgtu, bet mikrofonu izslēgtu. To ieslēdz uzdodot jautājumu vai pēc skolotāja uzaicinājuma.
 - 13.4. Ja skolēnam nav kameras vai mikroфона, par to informē klases audzinātāju. Stundas laikā saziņa notiek "čatā".
 - 13.5. Ja tiešsaistes stundas laikā nenotiks komunikācija ar skolotāju, tad tiks veikts ieraksts, ka nav bijis stundā „n”.
 - 13.6. Tiešsaistes stundās skolēns piedalās mācību procesā, izpilda skolotāja norādījumus, nedara citas lietas, ar savu rīcību netraucē klasesbiedriem un skolotājam.
 - 13.7. Piedaloties tiešsaistes stundās, tiek ievēroti uzvedības un ētikas noteikumi. Dalībnieks ir pieklājīgi saģērbies un sakārtojis savu darba vietu.
 - 13.8. Vienai klasei maksimāli atļautais tiešsaistes stundu skaits dienā ir līdz 5 stundām. Ja tiek organizētas bloka stundas, skolotājs iepriekš informē skolēnus un vienojas par starpbrīža nepieciešamību.
 - 13.9. Ja tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams piedalīties tiešsaistes stundā, par to uzreiz (mācību stundas laikā vai pirms tās) informē skolotāju ar īsziņas vai vēstules e-klasē starpniecību.
 - 13.10. Skolēniem nav atļauts veikt tiešsaistes stundas videoierakstu.
14. Ja ir radušās kādas tehniskas problēmas pilnvērtīgi turpināt attālināto mācību procesu, skolēns pats vai vecāki nekavējoties informē klases audzinātāju.
15. Ja skolēns neievēro un pārkāpj šajā kārtībā 12.,13.,14.punktu, tad atbilstoši pārkāpuma smagumam:
- notiek saruna ar skolēnu,
 - notiek saruna ar vecāku,
 - tiek ziņots sociālajam dienestam, bāriņtiesai, policijai vai kādai citai institūcijai,
 - vidējās izglītības posmā atskaitīts no skolēnu skaita.
16. Ar kārtību skolēns iepazīstināts klases stundā. Klases audzinātājs par to ir izdarījis ierakstu e-klasē. Kārtība ievietota skolas mājas lapā www.anv.lv.

Attālinātais mācību process

Alūksnes novada vidusskolā

Komunikācija:

e-klase
telefoniski
WhatsApp
ZOOM

Mācību stundu saraksts:

Pēc apstiprinātā mācību stundu saraksta un konkrētās dienas izmaiņām.

Uzdevumu saņemšana:

Katru pirmdien visu nedēļas veicamie darbi e-klases dienasgrāmatā.

Atgriezeniskā saite:

Līdz norādītajam termiņam skolēns atsūta skolotājam izpildīto uzdevumu vai atsauci, ka vielu sapratis. Skolotājs mutiski vai rakstiski līdz nākošajai stundai vai tiešsaistes stundā sniedz skaidrojumu vai izliek vērtējumu.

Konsultācija:

Skolēniem ir iespēja uzdot jautājumus par neizprasto vielu skolotājam e-klasē, WhatsApp, telefonsarunā.

Kavējumu uzskaitē:

Ja skolēns nav piedalījies tiešsaistes stundā, veicis komunikāciju, tad skolotājs žurnālā atzīmē stundas kavējumu ar "n".